**Силлабус**

**Осенний семестр 2022-2023 уч. год**

**Образовательная программа по специальности**

**«7М03208 - «Архивоведение и документационное обеспечение управления»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  дисци-  плины | Название дисциплины | Самостоятельная работа студента (СРС) | Кол-во кредитов | | | | Кол-во кредитов | Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя (СРСП) |
| Лекции (Л) | Практ. занятия (ПЗ) | | Лаб. занятия (ЛЗ) |
| 6305 | Теоретические проблемы архивоведения |  | 30 | 15 | |  |  | 6 |
| **Академическая информация о курсе** | | | | | | | | |
| Вид обучения | Тип/характер курса | Типы лекций | | | Типы практических занятий | | Форма итогового контроля | |
| Офлайн | Теоретический | проблемная,аналитическая лекция | | | решение задач, ситуационные задания | | Экзамен (устно) | |
| Лектор - (ы) | Сексенбаева Г.А. – д.и.н., доцент | | | | | |  | |
| e-mail: | s.gulzyra@mail.ru | | | | | |
| Телефон: |  | | | | | |
| Ассистент- (ы) |  | | | | | |  | |
| e-mail: |  | | | | | |  | |
| Телефон: |  | | | | | |  | |

|  |
| --- |
| **Академическая презентация курса** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цель дисциплины** | **Ожидаемые результаты обучения (РО)** | **Индикаторы достижения РО (ИД)** |
| Сформировать способность анализировать современные тенденции развития архивоведения и архивоведческих проблем по различным направлениям развития данной науки | **РО 1** Раскрыть историю развития архивоведческих знаний и роли архивных и научных учреждений в ее развитии | ИД 1.1. Понимать развитие архивоведческих понятий  ИД 1.2. Определять предмет, объект архивоведения, его междисциплинарные связи  ИД 1.3. Интерпретировать методологические задачи архивоведения |
| **РО 2** Классифицировать основную терминологию по архивоведению и анализировать функции по направлениям работы архивов | ИД 2.1. Знать значение архивов для пропаганды культурного наследия и сохранности документальных памятников  ИД 2.2. Использовать специальные термины архивоведения  ИД 2.3. Анализировать и сравнивать возможности и перспективы развития архивоведения |
| **РО 3** Анализировать принципы и методы архивоведения и оценивать исследования в контексте развития науки в целом | ИД 3.1 Определять специфику принципов и методов архивоведния на каждом историческом отрезке времени  ИД 3.2. Охарактеризовать научную литературу с выделением основных аспектов проблемы  ИД 3.3. Изучить концепции авторов, внесших вклад в изучение предмета и характеристика их научных исследований |
| **РО 4** Критически анализировать архивоведческие исследования в области организации архивных документов, комплектования, сохранности и поиска документов | ИД 4.1. Определять условия развития архивоведческой науки  ИД 4.2. Оценивать развитие архивоведческих знаний в отечественной и зарубежной литературе  ИД 4.3. Анализировать позновательные концепции автора и его вклад в развитие проблемы |
| **РО 5** Оцениватьзначение архивоведения в системе социально-гуманитарного знания, понимать содержание и специфику исследовательской работы архивиста во взаимосвязи с определенным культурно-историческим контекстом | ИД 5.1. Оценивать степень изученности предмета по различным аспектам предмета  ИД 5.2. Обосновывать теоретико-методологические основы исследования и применять различные подходы при изучении предмета  ИД 5.3. Выявлять концепции авторов по главным аспектам и проблеме в целом и вносить новое в решение проблемы |
| **Пререквизиты** | Архивоведение | |
| **Постреквизиты** | Проблемы электронных документов и архивов | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Литература и ресурсы** | [Закон Республики Казахстан «О Национальном архивном фонде и архивах Республики Казахстан»](http://cmsko.sko.kz/uploaded/arhivdelo.sko.kz/docs/law/polozghenie_o_nac_arhfonde.doc)  Алексеева Е.В. Архивоведение: Учебник для нач. проф. образования: Учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева, Е.М. Бурова; под ред. В.П.Козлова – М.: ПрофОбрИздат, 2005. – 272 с  Садыкова Р.Б. Теория и методика архивоведения: Учеб. пособие /Р.Б. Садыкова. – Казань: Казан. гос. энерг. ун-т, 2004. – 55 с.  Хорхордина Т.И. Российская наука об архивах: История. Теория. Люди / Т.И. Хорхордина. – М.: РГГУ, 2003. – 525 с.  **Электронные ресурсы**  Информационные ресурсы Казахстана http://www.e-gov.kz  Архивистика: интерактивный обучающий курс [Электронный ресурс]. – М.: РГГУ, 2004. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM.) |
| Академическая политика курса в контексте университетских морально-этических ценностей | **Правила академического поведения:**   1. К каждому занятию вы должны подготовиться заранее, согласно графику, приведенному ниже. 2. Для выполнения СРС обязательно консультироваться на занятии СРСП 3. Задание СРС должно быть сдано в указанную неделю   **Академические ценности:**   1. Семинарские занятия, СРС должны носит самостоятельный, творческий характер 2. Недопустим плагиат 3. Студенты с ограниченными возможностями могут получать консультационную помощь по Э- адресу  [seksenbaevagulzira@gmail.com](mailto:*******@gmail.com) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Политика оценивания и аттестации** | **Критериальное оценивание:** оценивание результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами (проверка сформированности компетенций на рубежном контроле и экзаменах).  **Суммативное оценивание:** оценивание присутствия и активности работы в аудитории; оценивание выполненного задания. |

**Календарь (график) реализации содержания учебного курса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Неделя | Название темы | Кол-во часов | Максимальный балл |
| 1 | **ЛЗ.** Развитие понятийного аппарата архивоведения. Предмет, объект, методологические основы архивоведения | 2 |  |
| 1 | **СЗ.** Охарактеризоватьтерминологию архивоведения | 1 | 7 |
| 2 | **ЛЗ.** Архивная служба Казахстана на современном этапе, его правовые основы | 2 |  |
| 2 | **СЗ.** Охарактеризоватьосновные направления развития архивоведения | 1 | 7 |
|  | **Консультация по выполнению СРС 1**  **СРСП 1** Анализ современных признаков организации документов Национального Архивного фонда РК: по формам собственности, видам носителей, способам и технике закрепления информации |  | 15 |
| 3 | **ЛЗ.** Теоретические и методические основы классификации архивных документов и дел | 2 |  |
| 3 | **СЗ.** Обосновать организацию архивных документов и дел НАФ РК | 1 | 6 |
|  | **СРС 1.** Анализ разработки в советском архивоведении основных признаков классификации документов Государственного Архивного фонда |  | 15 |
| 4-5 | **ЛЗ.** Теоретические и методические основы организации документов Национального архивного фонда | 2 |  |
| 4-5 | **СЗ.**  Обосновать понятия классификации, систематизации, организации архивных документов. | 1 | 10 |
|  | **СРСП 2** Проанализировать развитие идей научных классификаций в Европе и их влияние на отечественное архивоведение. |  | 15 |
| 6 | **ЛЗ.** Организация документов в пределах архивов (второй уровень организации документов) | 2 |  |
| 6 | **СЗ.** Обосновать понятия классификации документов в пределах архива. Определить видовые понятия архивного фонда | 1 | 5 |
| 7 | **ЛЗ.** Организация документов в пределах архивных фондов (третий уровень организации документов). | 2 |  |
| 7 | **СЗ.** Охарактеризовать организацию документов в пределах архивных фондов (третий уровень организации документов). | 1 | 5 |
|  | **Консультация по выполнению СРС 2** |  |  |
|  | **СРСП 3** Раскрыть классификацию архивных документов как научную основу их организации |  | 15 |
|  | **РК 1** |  | **100** |
| 8 | **ЛЗ.** Теоретические аспекты комплектования архивов | 2 |  |
| 8 | **СЗ.** Охарактеризовать современную правовую и нормативно-методическую базу, регламентирующую организацию и порядок комплектования архивов документами | 1 | 5 |
|  | **СРС** 2 Охарактеризовать организацию документов Национального архивного фонда по уровням |  | 10 |
| 9 | **ЛЗ.** Теоретические основы экспертизы ценности документов | 2 |  |
| 9 | **СЗ.** Указать критерии определения государственных учреждений – источников комплектования |  | 5 |
| 10 | **Л3.** Теоретическое обоснование современных критериев ценности архивных документов | 2 |  |
| 10 | **СЗ.** Обосновать научно-методические основы экспертизы ценности документов | 1 | 5 |
|  | **СРСП 4** Определить задачи и основные направления деятельности по комплектованию архивов |  | 15 |
| 11 | **ЛЗ.** Нормативно-методические основы учета архивных документов | 2 |  |
| 11 | **СЗ.** Анализ системы учета архивных документов | 1 | 5 |
| 12 | **ЛЗ.** Обеспечение сохранности документов НАФ РК | 2 |  |
| 12 | **СЗ.** Анализ системы мер по обеспечению сохранности документов |  | 5 |
|  | **Консультация по выполнению СРС 3** |  |  |
| 13 | **ЛЗ.** Система научно-справочного аппарата к документам НАФ РК | 2 |  |
| 13 | **СЗ.** Охарактеризовать состав и функции системы НСА к документам государственных архивов, процесс ее создания, ведения и использования | 1 | 5 |
|  | **СРС 3** Определить задачи и перспективы совершенствования учета документов в государственных и ведомственных архивах |  | 15 |
| 14 | **ЛЗ.** Структура системы научно-справочного аппарата и направления ее развития. Определение типов и видов архивных справочников | 2 |  |
| 14 | **СЗ.** Определить типы и виды архивных справочников и указать их значение | 1 | 5 |
|  | **СРСП 5** Определить состав и функции системы НСА к документам государственных архивов, процесс ее создания, ведения и использования |  | 10 |
| 15 | **ЛЗ.** Организация использования документов НАФ РК | 2 |  |
| 15 | **СЗ.** Указать и проанализировать цели использования документов НАФ РК |  | 5 |
|  | **СРСП 6** Научно-исследовательская и методическая работа в области теории и методики архивоведения |  | 10 |
| 15 | **РК 2** |  | **100** |

Декан Ногайбаева М.С.

Заведующий кафедрой Жуматай Г.Б.

Лектор Сексенбаева Г.А.